



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ι.Ράλλη & Δημαρχείου
14452 – Μεταμόρφωση

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 00/2025

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 24.304,00 € (συμπ. Φ.Π.Α.)

Κ.Α.Ε.: 70. 6243. 0001

ΕΙΔΟΣ: Μίσθωση

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ίδιοι Πόροι

ΜΕΛΕΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ:

**«Μίσθωση δικτυακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για τις Σχολικές μονάδες
στα διοικητικά όρια του Δήμου Μεταμόρφωσης»**

CPV:

66114000-2 - Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης

Άρθρο 1º: Αντικείμενο Σύμβασης - Τεχνική Περιγραφή

Για την κάλυψη των αναγκών των Σχολικών μονάδων που βρίσκονται στα όρια διοικητικής του ευθύνης απαιτείται η μίσθωση πολυμηχανημάτων σύμφωνα με την κατανομή και στο σύνολο που αποτυπώνεται στους αντίστοιχους πίνακες της ΕΝΟΤΗΤΑΣ Νο8 παρακάτω.

Τα πολυμηχανήματα θα κατατάσσονται σε κατηγορίες, όπως αυτές περιγράφονται στην παρακάτω ΕΝΟΤΗΤΑ Νο7 σύμφωνα με τις απαιτήσεις / ανάγκες που καλούνται να εξυπηρετήσουν / καλύψουν.

Η μίσθωση αφορά σε χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών κι αξία της θα είναι σταθερή κι αμετάβλητη καθόλη της διάρκειά της.

Η αναθέτουσα Αρχή διατηρεί δικαίωμα μονομερούς ανανέωσης της σύμβασης μίσθωσης με μέγιστη αύξηση αυτή της τιμαριθμικής αναπροσαρμογής που δημοσιοποιείται από τους δείκτες της ΕΛΣΤΑΤ κι η οποία πιθανόν να επέλθει στο διάστημα της επικείμενης μίσθωσης.

Σε περίπτωση ανανέωσης της παρούσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει το υψηλό επίπεδο λειτουργίας των όπως αυτό περιγράφεται στην ΕΝΟΤΗΤΑ Νο2 παρακάτω.

Η παρούσα τεχνική περιγραφή περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες :

ΕΝΟΤΗΤΑ Νο1 :	Αρχική εγκατάσταση, μεταφορά, τοποθέτηση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των μηχανημάτων
ΕΝΟΤΗΤΑ Νο2 :	Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών μίσθωσης
ΕΝΟΤΗΤΑ Νο3 :	Την περιγραφή των υπηρεσιών MPS
ΕΝΟΤΗΤΑ Νο4 :	Γενικές προδιαγραφές εξοπλισμού
ΕΝΟΤΗΤΑ Νο5 :	Γενικές προδιαγραφές αναλωσίμων
ΕΝΟΤΗΤΑ Νο6 :	Εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών
ΕΝΟΤΗΤΑ Νο7 :	Πίνακες ειδικών απαιτούμενων τεχνικών χαρακτηριστικών μηχανημάτων και Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Αρχική εγκατάσταση, μεταφορά, τοποθέτηση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των μηχανημάτων

- ✓ Ο υποψήφιος Οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι το σύνολο των μηχανημάτων θα μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στα σημεία που αναλύονται στους σχετικούς πίνακες κατανομής της ΕΝΟΤΗΤΑΣ Νο 7. Τα μηχανήματα θα διασυνδεθούν στο τοπικό δίκτυο και θα παραμετροποιηθούν ανάλογα.
- ✓ Το σύνολο του εξοπλισμού θα έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
- ✓ Ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία τα πολυμηχανήματα θα είναι σε παραγωγική λειτουργία στο σύνολό τους. Ωστόσο κάθε υπηρεσία

θα μπορεί άμεσα να χρησιμοποιεί κάθε μηχάνημα που θα τίθεται σταδιακά σε παραγωγική λειτουργία. Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων των πολυμηχανημάτων θα ληφθούν υπόψη οι αρχικές ενδείξεις του μετρητή του κάθε πολυμηχανήματος (για τις ασπρόμαυρες και για τις έγχρωμες σελίδες) από τη στιγμή που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

- ✓ Για κάθε πολυμηχάνημα θα παραδοθούν τα απαραίτητα καλώδια τροφοδοσίας και οι οδηγοί (drivers), καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet και USB.
- ✓ Ο υποψήφιος Οικονομικός φορέας ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των πολυμηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών.

2. Περιγραφή των επιθυμητών υπηρεσιών μίσθωσης

- ✓ Μετά την εγκατάσταση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τροφοδοσία των πολυμηχανημάτων με αναλώσιμα και την εκτέλεση των προβλεπόμενων τακτικών συντηρήσεων (service) που προβλέπει ο κατασκευαστής με στόχο , την απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανημάτων καθόλο το διάστημα της μίσθωσης.
- ✓ Η Αναθέτουσα Αρχή να διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς ανανέωσης όπως περιεγράφηκε στο Άρθρο 1, ανωτέρω.
- ✓ Η Αναθέτουσα Αρχή θα επιβαρύνεται μόνο με το κόστος του χαρτιού εκτύπωσης και τυχόν σφαιρών συρραφής, καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- ✓ Ο Ανάδοχος θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία των πολυμηχανημάτων και θα παρέχει πλήρη υποστήριξη των πολυμηχανημάτων καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους: α) τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk), β) με απομακρυσμένη πρόσβαση, γ) με επιτόπια παρουσία τεχνικών
- ✓ Ο Ανάδοχος θα είναι εξουσιοδοτημένος συντηρητής από τον κατασκευαστή (ή από τον επίσημο αντιπρόσωπο) και διαθέτης γνήσιων υλικών και ανταλλακτικών.
- ✓ Η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο των 16 ωρών από την ειδοποίηση.
- ✓ Ο Ανάδοχος θα παρέχει τη δυνατότητα επίλυσης ζητημάτων – βλαβών – αντικατάστασης μηχανήματος – τηλ. Εξυπηρέτησης, όλο το 24ωρο , εκτός Σαββατοκύριακου & Αργιών.
- ✓ Σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκεύάζονται εντός δύο (2) ημερών, τότε θα πρέπει τα πολυμηχανήματα να αντικατασταθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος με αντίστοιχες ή ανώτερες λειτουργίες και προδιαγραφές, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών των αρχικών.
- ✓ Ο Ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών), έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των μηχανημάτων, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης τους
- ✓ Μετά την εγκατάσταση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στο Δήμο Μεταμόρφωσης λίστα με την τοπολογία, η οποία θα περιλαμβάνει : Διεύθυνση εγκατάστασης, Τύπος μηχανήματος και σειριακός αριθμό καθώς και την 1η ένδειξη του μετρητή.
- ✓ Το μηνιαίο μίσθωμα περιλαμβάνει και τα εκτυπωτικά κόστη. Το όριο εκτυπώσεων είναι απεριόριστο για τις ασπρόμαυρες σελίδες. Για τις έγχρωμες εκτυπώσεις θα τηρείται πολιτική ορθή χρήσης η οποία προβλέπει ανώτατο όριο 10% του πλήθους των ασπρόμαυρων παραγόμενων σελίδων. Σε περίπτωση υπέρβασης των έγχρωμων αντιγράφων ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα τεχνικού περιορισμού, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή ενημερωθεί όταν η παραγωγή φτάσει στο 80% του ορίου. Θα υπάρχει δυνατότητα επαναφοράς της δυνατότητας έγχρωμης εκτύπωσης, όπου έχει επιβληθεί τεχνικά περιορισμός, με επιπλέον χρέωση που θα τιμολογείται ξεχωριστά
- ✓ Ο μέγιστος προϋπολογισθείς αριθμός έγχρωμων σελίδων, είναι συμψηφιστικός για το σύνολο των μηχανημάτων, χωρίς να έχει σχέση με μεμονωμένα μηχανήματα. Έτσι εφόσον υπάρξουν μηχανήματα με

περιορισμένη χρήση (χαμηλή παραγωγή) ο υπολειπόμενος αριθμός σελίδων τους θα συμψηφίζεται με άλλα μηχανήματα που η παραγωγή τους υπερβαίνει το μέγιστο όριο.

- ✓ Τα παραγόμενα αντίγραφα A3 θα μετρούνται αυτόματα από τα μηχανήματα ως δύο A4.
- ✓ Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρέχει απεριόριστο αριθμό επισκέψεων κι εργασιών ωρών των τεχνικών του για προληπτική ή κατασταλτική συντήρηση του εξοπλισμού. Ομοίως οφείλει να παρέχει απεριόριστη τηλεφωνική υποστήριξη ή απομακρυσμένη βοήθεια, προς το προσωπικό των σχολικών μονάδων ή του Δήμου Μεταμόρφωσης.
- ✓ Ειδικότερα για την επισκευή βλαβών, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να επισκευάζει τα μηχανήματα ή να τα αντικαθιστά, όπως αναφέρθηκε ανωτέρω πλην των περιπτώσεων όπου η βλάβη προήλθε αποδεδειγμένα :

α) Από Αμέλεια χειριστών

β) Από κακό χειρισμό

γ) Από κακόβουλη ενέργεια (βανδαλισμό)

δ) Από ανωτέρα βία

ε) Εξωγενείς παράγοντες που δύναται να επηρεάσουν το hardware του μηχανήματος (π.χ πτώσεις τάσης ΔΕΗ, βλάβες εσωτερικού δικτύου. Τέτοιου είδους βλάβες μπορεί να επιλύονται με ξεχωριστή επί μέρους μελέτη μετά από προσφορά του Αναδόχου.

- ✓ Κάθε επίσκεψη Τεχνικού στις Υπηρεσίες θα γίνεται εντός του ωραρίου λειτουργίας αυτών.
- ✓ Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τις διεθνώς αναγνωρισμένες καλές πρακτικές λειτουργικότητας και ασφαλείας και σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου των μηχανημάτων.
- ✓ Εάν ο Οργανισμός κρίνει επωφελερές για τα συμφέροντά του την παρακράτηση των πολυμηχανημάτων θα μπορεί να το πράξει άνευ κόστους εφόσον η σύμβαση ανανεωθεί σε διάστημα άνω των πέντε (5) ετών.
- ✓ Το όριο κύκλου ζωής των επαγγελματικών μηχανημάτων εκτύπωσης συνήθως δεν ξεπερνά τα 8 έτη, συνεπώς εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα πολυμηχανήματα ξεπεράσει α) το όριο υποστήριξης από τον κατασκευαστή ή β) το επιτρεπτό από τον κατασκευαστή όριο εκτυπώσεων, στον κύκλο ζωής του, θα πρέπει να αντικατασταθεί χωρίς κανένα κόστος.
- ✓ Για την εξασφάλιση της Αναθέτουσας Αρχής και σε περίπτωση που αποφασίσει να παρακρατήσει τα πολυμηχανήματα μετά από πέντε (5) έτη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει κάθε μήνα τα service records των πολυμηχανημάτων.

3. Περιγραφή των υπηρεσιών MPS

MPS Monitoring σημαίνει απομακρυσμένη παρακολούθηση αναλωσίμων, μετρητών και ανταλλακτικών

Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι ο παρεχόμενος εξοπλισμός (εκτυπωτές/πολυμηχανήματα) υποστηρίζει τις παρακάτω δυνατότητες μέσω κατάλληλου λογισμικού παρακολούθησης και διαχείρισης :

1. **Αυτόματη και απομακρυσμένη ενημέρωση αναλωσίμων**

Οι συσκευές θα πρέπει να παρακολουθούν σε πραγματικό χρόνο τη στάθμη των αναλώσιμων (π.χ. τόνερ, τύμπανο, μονάδες απεικόνισης) και να αποστέλλουν αυτόματα σχετικές ειδοποιήσεις, είτε στο πληροφοριακό σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής, είτε στον Ανάδοχο, προκειμένου να προγραμματίζεται έγκαιρα η αντικατάστασή τους.

2. **Αυτόματη καταγραφή και εξαγωγή μετρητών εκτυπώσεων**

Οι συσκευές θα πρέπει να αποστέλλουν περιοδικά και αυτόματα τους μετρητές εκτυπώσεων (σελίδες ανά τύπο: ασπρόμαυρες/έγχρωμες, μονόπλευρες/διπλόπλευρες) σε κεντρικό σύστημα παρακολούθησης. Τα δεδομένα θα πρέπει να είναι προσβάσιμα για σκοπούς τιμολόγησης και ελέγχου χρήσης.

3. **Παρακολούθηση και ειδοποίηση για φθορά ανταλλακτικών**

Οι συσκευές θα πρέπει να μπορούν να παρακολουθούν την κατάσταση κρίσιμων εξαρτημάτων/ανταλλακτικών (π.χ. τύμπανο, φούρνος, μονάδα συγκόλλησης) και να παρέχουν ειδοποιήσεις για τη φθορά ή την ανάγκη αντικατάστασης, είτε με βάση την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής είτε βάσει ενδείξεων βλάβης.

Το σύστημα παρακολούθησης μπορεί να είναι είτε τοπικά εγκατεστημένο είτε βασισμένο σε cloud, με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζονται η διαθεσιμότητα, η ασφάλεια και η συμβατότητα με το δίκτυο του φορέα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία, άδειες χρήσης και τεχνική υποστήριξη για τη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Γενικές προδιαγραφές εξοπλισμού

- ✓ Όλα τα πολυμηχανήματα θα είναι μοντέλα του ίδιου κατασκευαστή για να υπάρχει ομοιογένεια στον τρόπο χειρισμού.
- ✓ Όλα τα μηχανήματα θα χαρακτηρίζονται ως καινούργια – εκθεσιακά με μέγιστη ένδειξη μετρητή που δεν θα υπερβαίνει το όριο επίδειξης του μηχανήματος και καθορίζεται στον μέγιστο αριθμό σελίδων που μπορεί να εκτυπωθεί με το εργοστασιακό δοχείο toner. Ήτοι το μηχάνημα να φέρει το αρχικό (εργοστασιακό) δοχείο toner που θα αποδεικνύεται με **υπεύθυνη δήλωση του Οικονομικού φορέα η οποία να αναφέρει την αρχική ένδειξη μετρητή και την απόδοση του εργοστασιακού δοχείου toner..**
- ✓ Όλα τα μηχανήματα θα έχουν πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες)
- ✓ Η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία τους θα είναι σύμφωνη με τα διεθνή standards όσον αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση κατάλοιπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικινδυνών ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κτλ.
- ✓ Όλα τα μηχανήματα θα διαθέτουν σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δε λειτουργούν.
- ✓ Όλα τα μηχανήματα θα διαθέτουν έγχρωμη οθόνη λειτουργίας και χειρισμού, με ελληνικό μενού και με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και τις φωτεινές ενδείξεις, με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής χαρτιού, έλλειψης γραφίτη κτλ.
- ✓ Όλα τα μηχανήματα θα έχουν όλα δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακές εκτυπωτικές συσκευές. Θα διαθέτουν σύνδεση Ethernet 10/100 και USB 2.0
- ✓ Όλα τα μηχανήματα θα υποστηρίζουν περιβάλλοντα Windows 10, Windows 11, Windows Server 2016 κι ανώτερα
- ✓ Όλα τα μηχανήματα θα διαθέτουν μετρητή εκτυπώσεων ο οποίος θα καταγράφει αναλυτικά τον αριθμό των ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων
- ✓ Τα μηχανήματα A3 (ασπρόμαυρα κι έγχρωμα) θα διαθέτουν εργοστασιακή τροχήλατη βάση του ίδιου κατασκευαστή και κάποια από αυτά, λόγω αυξημένων αναγκών που καλούνται να εξυπηρετήσουν, θα φέρουν έξτρα εξοπλισμό τροφοδοσίας χαρτιού. Τα εν λόγω μηχανήματα φαίνονται στους πίνακες ΕΝΟΤΗΤΑΣ 7 . Τα μηχανήματα A4 θα είναι επιτραπέζιας τοποθέτησης

5. Γενικές προδιαγραφές αναλωσίμων

- ✓ Τα αναλώσιμα θα είναι εκείνα που ορίζει ο κατασκευαστής ως γνήσια.
- ✓ Θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο αυτόματες ειδοποιήσεις για τη στάθμη των αναλωσίμων, έτσι ώστε να αντικαθίστανται έγκαιρα (πριν τελειώσουν), όπως περιγράφεται στην ανωτέρω ΕΝΟΤΗΤΑ Νο3.
- ✓ Θα υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο, με ένα σετ αναλωσίμων, ανά κατηγορία μηχανήματος
- ✓ Όπως περιγράφεται στην ενότητα «Εκπαίδευση χρηστών» προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής θα έχει

λάβει σχετική εκπαίδευση ώστε σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης να μπορεί να αντικαταστήσει τα αναλώσιμα ενός μηχανήματος από το ανωτέρω απόθεμα. Σε τέτοια περίπτωση να ενημερώνεται ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να συμπληρώσει το απόθεμα εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

- ✓ Ο Ανάδοχος θα περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα

6. Εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη Χρηστών

- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.)
- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης των μηχανημάτων σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά)
- ✓ Ο Ανάδοχος εκτός από το βλαβολητικό κέντρο που αναφέρθηκε ανωτέρω, οφείλει να παράσχει κι υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των πολυμηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.

7. Πίνακες κατανομής, κατηγοριών κι ειδικών απαιτούμενων τεχνικών χαρακτηριστικών μηχανημάτων

7.1 Πίνακες κατανομής πολυμηχανημάτων

- Για τις Διοικητικές Υπηρεσίες των Σχολικών Μονάδων :

α/α	ΤΥΠΟΣ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	A3	COLOR	K3
2	A3	COLOR	K3
3	A3	COLOR	K3
4	A3	COLOR	K3
5	A3	COLOR	K3
6	A3	B/W	K6
7	AΕ	COLOR	K2

- Για τις Σχολικές μονάδες του Δήμου Μεταμόρφωσης η κατανομή είναι η ακόλουθη :

ΔΟΜΗ	A3 ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ K1	A3 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ K6	A4 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ K5
1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	1	1	
2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	1	1	
3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	1	1	
4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	1	1	
1ο ΛΥΚΕΙΟ	1	2	
2ο ΛΥΚΕΙΟ	1	2	
1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	1	1	

2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	1	1	1
3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	1	1	
4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	1	1	
5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	1	1	1
6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	1	1	1
7ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	1	1	1
ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ	1		
1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	1		
2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	1		
3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	1		
4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	1		
5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	1		
6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	1		
7ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	1		
8ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	1		
9ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	1		
	23	15	4

7.2 Κατηγορίες πολυμηχανημάτων κι απαιτούμενες ποσότητες

Συνολικά τα υπο μίσθωση μηχανήματα κατατάσσονται στις κάτωθι κατηγορίες και ποσότητες :

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΕΜΑΧΙΑ
K1	A3	COLOR	23
K2	A3	COLOR	1
K3	A3	COLOR	5
K5	A4	B/W	4
K6	A3	B/W	16
ΣΥΝΟΛΟ			49

7.3. Απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά (Πίνακες Συμμόρφωσης) ανά κατηγορία

7.3.1 ΠΛΗΘΟΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-1: Είκοσι τρία (23)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-1 (Α3 - ΕΓΧΡΩΜΟ – Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)				
A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τα είδη να είναι καινούργια-εκθεσιακά (να φέρουν την εργοστασιακή συσκευασία toner)	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		
3	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		
4	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (HDD/SSD)	>= 250 GB		
5	ΚΑΣΕΤΕΣ	>=2 με χωρητικότητα >= 500 φύλλα η καθεμία		
6	BYPASS	>= 100 φύλλα		
7	DUPLEX	ΝΑΙ		
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	>= 100 φύλλα		
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		
10	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 22σελίδες/λεπτό		
11	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6 - A3		
12	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 6,8 δευτερόλεπτα ασπρόμαυρο <= 8,4 δευτερόλεπτα έγχρωμο		
13	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 20 δευτερόλεπτα		
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
15	ΖΟΟΜ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	25% - 400%		
16	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
17	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	Τουλάχιστον PCL5/6, Postscript 3 (emulation ή true)		
18	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΕΓΧΡΩΜΗ / ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ Α4	>= 45 ipm		
19	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
20	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	Folder, email, USB		
21	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	PDF, TIFF, JPEG		
22	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΑΣΕΤΕΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΟΥ σε πέντε μηχανήματα	>= 2 κασέτες Χωρητικότητας >= 500 φύλλα η μία		

7.3.2 ΠΛΗΘΟΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-2: Ένα (1)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-2 (Α3 - ΕΓΧΡΩΜΟ – Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)				
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τα είδη να είναι καινούργια-εκθεσιακά (να φέρουν την εργοστασιακή συσκευασία toner)	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		
3	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		
4	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (HDD/SSD)	>= 250 GB		
5	ΚΑΣΕΤΕΣ	>=2 με χωρητικότητα >= 500 φύλλα η καθεμία		
6	BYPASS	>= 100 φύλλα		
7	DUPLEX	ΝΑΙ		
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	>= 100 φύλλα		
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		
10	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 28 σελίδες/λεπτό		
11	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6 - A3		
12	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 6,8 δευτερόλεπτα ασπρόμαυρο <= 8,4 δευτερόλεπτα έγχρωμο		
13	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 20 δευτερόλεπτα		
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
15	ΖΟΟΜ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	25% - 400%		
16	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
17	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	Τουλάχιστον PCL5/6, Postscript 3 (emulation ή true)		
18	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΕΓΧΡΩΜΗ / ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ Α4	>= 45 ipm		
19	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
20	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	Folder, email, USB		
21	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	PDF, TIFF, JPEG		
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
22	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΑΣΕΤΕΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	>= 1 κασέτες Χωρητικότητας >= 500 φύλλα η μία		

7.3.3 ΠΛΗΘΟΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-3: Πέντε (5)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-3 (Α3 - ΕΓΧΡΩΜΟ – Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)				
A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
1	Τα είδη να είναι καινούργια-εκθεσιακά (με συνολικό μετρητή έως 30 αντίγραφων)	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		
3	ΜΝΗΜΗ	>= 4 GB		
4	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (HDD/SSD)	>= 250 GB		
5	ΚΑΣΕΤΕΣ	>=2 με χωρητικότητα >= 500 φύλλα η καθεμία		
6	BYPASS	>= 150 φύλλα		
7	DUPLEX	ΝΑΙ		
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ ΜΟΝΟΥ ΠΕΡΑΣΜΑΤΟΣ	>= 300 φύλλα		
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 10,1"		
10	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 45 σελίδες/λεπτό		
11	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6 - SRA3		
12	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 4 δευτερόλεπτα ασπρόμαυρο <= 5,1 δευτερόλεπτα έγχρωμο		
13	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 22 δευτερόλεπτα		
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
15	ΖΟΟΜ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	25% - 400%		
16	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1.200 x 1.200 dpi		
17	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	Τουλάχιστον PCL5/6, Postscript 3 (emulation ή true)		
18	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΕΓΧΡΩΜΗ / ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ Α4	>= 120 ipm		
19	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
20	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	Folder, email, USB		
21	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	PDF, TIFF, JPEG		
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
22	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΑΣΕΤΕΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	>= 1 κασέτα Χωρητικότητας >= 2.500 φύλλα		

7.3.5 ΠΛΗΘΟΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-5: Τέσσερα (4)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-5 (Α4 - ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ – Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)				
---	--	--	--	--

A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
1	Τα είδη να είναι καινούργια-εκθεσιακά (με συνολικό μετρητή έως 30 αντίγραφων)	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		
3	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		
4	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (HDD/SSD)	>= 250 GB		
5	ΚΑΣΕΤΕΣ	>=1 με χωρητικότητα >= 550 φύλλα		
6	BYPASS	>= 100 φύλλα		
7	DUPLEX	ΝΑΙ		
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	>= 50 φύλλα		
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		
10	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 40 σελίδες/λεπτό		
11	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6 – A4		
12	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 8,5 δευτερόλεπτα ασπρόμαυρο		
13	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 37 δευτερόλεπτα		
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
15	ΖΟΟΜ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	25% - 400%		
16	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1.200 x 1.200 dpi		
17	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	Τουλάχιστον PCL5/6, Postscript 3 (emulation ή true)		
18	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ Α4	>= 30 ipm		
19	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
20	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	Folder, email, USB		
21	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	PDF, TIFF, JPEG		

7.3.6 ΠΛΗΘΟΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-6: Δέκα Τέσσερα (14)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-6 (Α3 - ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ– Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)				
A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
1	Τα είδη να είναι καινούργια-εκθεσιακά (με συνολικό μετρητή έως 30 αντίγραφων)	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		
3	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		

4	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (HDD/SSD)	>= 250 GB		
5	ΚΑΣΕΤΕΣ	>=2 με χωρητικότητα >= 500 φύλλα η καθεμία		
6	BYPASS	>= 100 φύλλα		
7	DUPLEX	ΝΑΙ		
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	>= 100 φύλλα		
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		
10	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4 (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 22 σελίδες/λεπτό		
11	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6 - A3		
12	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 5,3 δευτερόλεπτα ασπρόμαυρο		
13	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 20 δευτερόλεπτα		
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
15	ΖΟΟΜ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	25% - 400%		
16	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
17	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	Τουλάχιστον PCL5/6, Postscript 3 (emulation ή true)		
18	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ Α4	>= 45 ipm		
19	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
20	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	Folder, email, USB		
21	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	PDF, TIFF, JPEG		

Άρθρο 2ο: Προϋπολογισμός

Το κόστος του αντικειμένου της σύμβασης αναλύεται ως ακολούθως:

A/A	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	M.M	Ποσότητα Συσκευών	Αντίτιμο / Μήνα / Συσκευή	Σύνολική διάρκεια μίσθωσης σε μήνες	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΙΣΘΩΜΑ
1	66114000-2	Χρονομίσθωση Εκτυπωτικών Μηχανημάτων	Τεμάχια	49	50,00 €	8	19.600,00 €
ΣΥΝΟΛΟ χωρίς ΦΠΑ							19.600,00 €
ΦΠΑ							4.704,00 €
ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ							24.304,00 €

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **24.304,00€** (συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α 24%). Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου Μεταμόρφωσης βαρύνοντας τον **ΚΑΕ 70.6243.0001** έτους **2025 και 2026** ως εξής :

- Για το έτος 2025 με το ποσό των **9.300,00€** (με ΦΠΑ.
- Για το έτος 2026 με το ποσό των **15.004,00€** (με ΦΠΑ.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ταξινομούνται στον παρακάτω κωδικό CPV:

- 66114000-2 - Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης

Άρθρο 3ο: Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση και η εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- 1) Τις διατάξεις του Ν.2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
- 2) Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 3463/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/23-12-20008) «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 6) Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ. 204/τ.Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- 7) Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 4912/2022 (Α 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- 8) Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 9) Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107 Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- 10) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161 Α) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 11) Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
- 12) Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 13) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 14) Την με αρ. 76928/09-07-2021 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3075/Β'/2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
- 15) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].
- 16) Τις διατάξεις του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134 Α) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
- 17) Τις διατάξεις του Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ 135 Α) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
- 18) Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/ Α'/ 23-09-2020) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
- 19) Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- 20) Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 4ο: Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος σε περίπτωση διαφοράς είναι:

1. Η τεχνική και Οικονομική Προσφορά
2. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Το τιμολόγιο
4. Η Τεχνική Περιγραφή
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 5ο: Τρόπος Ανάθεσης - Κριτήριο Ανάθεσης

Ο τρόπος ανάθεσης της μίσθωσης θα είναι η απ' ευθείας ανάθεση, με βάση το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021.

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή.

Άρθρο 6ο: Χρόνος Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Η διάρκεια της μίσθωσης καθορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.
2. Ο τόπος εκτέλεσης θα είναι το σύνολο των σχολικών μονάδων στα διοικητικά όρια του Δήμου Μεταμόρφωσης
3. Η μεταφορά και η παράδοση των υπό μίσθωση μηχανημάτων θα γίνει με έξοδα του Αναδόχου.

Άρθρο 7ο: Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.
4. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
5. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
6. Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών.
7. Προσφορές για μέρος του αντικείμενου της σύμβασης ή μέρος των ειδών επιμέρους Ομάδων, θα απορρίπτονται.

Άρθρο 8ο: Τρόπος Υποβολής και Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Κάθε "προσφέρων" θα πρέπει να υποβάλει κλειστό ενιαίο φάκελο προσφοράς, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται εξωτερικά τα πλήρη στοιχεία αυτού που υποβάλλει την προσφορά (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ονοματεπώνυμο αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά) καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς: Δήμο Μεταμόρφωσης Αττικής

Διεύθυνση: Ι. Ράλλη & Δημαρχείου 1, Τ.Κ. 144 52

Αρ. πρωτ. πρόσκλησης υποβολής προσφοράς: (αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης)

Επιλογή Αναδόχου για την:

«Μίσθωση δικτυακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για τις Σχολικές μονάδες στα διοικητικά όρια του Δήμου Μεταμόρφωσης »

Ο ενιαίος αυτός φάκελος θα πρέπει να περιέχει, με τις ανάλογες ενδείξεις, τους εξής δυο ανεξάρτητους σφραγισμένους υποφακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

1. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου για την άσκηση δραστηριότητας με το αντικείμενο της σύμβασης, το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του εκτός εάν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει δεν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τις παρ 1 & 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
3. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε. κλπ, ανάλογα με την νομική μορφή του οικονομικού φορέα) συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν.

Στον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού), να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αναλυτική τεχνική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναγράφει ότι το κάθε παραδιδόμενο μηχάνημα φέρει το εργοστασιακό δοχείο toner. Επίσης να αναγράφεται σε αυτή, αφενός ο αριθμός αντιγράφων που έχει ήδη παράξει η μηχανή κι αφετέρου ο μέγιστος αριθμός που μπορεί να παραχθεί με το εργοστασιακό δοχείο toner που φέρει.
3. Το φύλλο συμμόρφωσης να είναι συμπληρωμένο.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως δωρεάν) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού την οικονομική προσφορά σύμφωνα με το έντυπο στο Παράρτημα.

Άρθρο 9ο: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης - Χρόνος υποβολής

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση αντί του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, στην οποία θα δηλώνει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση αφορά τον οικονομικό φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου τον νόμιμο εκπρόσωπο, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79 Α του Ν. 4412/2016.
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα θα αναγράφει τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Άρθρο 10ο: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα σαράντα (40) ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Άρθρο 11ο: Έννομη προστασία κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του Π.Δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Άρθρο 12ο : Υπογραφή Σύμβασης

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου για την υπογραφή της Σύμβασης, εντός δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν προσέλθει, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Άρθρο 13ο: Υποχρεώσεις του αναδόχου

Υπό την προϋπόθεση ότι ο Δήμος Μεταμόρφωσης, τηρεί πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, ο Ανάδοχος υποχρεούται στα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος θα τηρεί όσα αναγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσης μελέτης.
- Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται κατά την εκτέλεση του παρόντος για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και την προστασία του προσωπικού του που θα απασχοληθεί για το σκοπό αυτό.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει ότι αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη τήρησης των διατάξεων ασφαλιστικής νομοθεσίας σχετικά με το προσωπικό του, για πιθανά ατυχήματα είτε εντός είτε εκτός των περιοχών εργασίας.
- Ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη να λαμβάνει τα προσηκόντα προληπτικά μέτρα για να προστατεύσει τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί στα πλαίσια της σύμβασης, το προσωπικό του καθώς και κάθε τρίτο κατά ενδεχομένων ατυχημάτων ή / και βλαβών που πιθανώς να προκληθούν από αυτόν ή / και από το προσωπικό του, και να φέρει την δαπάνη της τυχόν σχετικής βλάβης ή / και αποζημίωσης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί ότι διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και τα μέσα για την προσήκουσα, εμπρόθεσμη και άρτια εκτέλεση της σύμβασης εντός των καθορισμένων χρονικών ορίων.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί ότι, σε περίπτωση φθοράς με δική του υπαιτιότητα, του εξοπλισμού και των μέσων που χρησιμοποιεί στο πλαίσιο της σύμβασης, έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τον κατάλληλο εφεδρικό

εξοπλισμό και μέσα ώστε η ολοκλήρωση της σύμβασης να προχωρήσει ομαλά και χωρίς καμία καθυστέρηση. Τα έξοδα επισκευής του εξοπλισμού και των μέσων του στην περίπτωση αυτή θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Άρθρο 14ο: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής

Ο Δήμος υποχρεούται να διευκολύνει τον ανάδοχο παρέχοντας κάθε δυνατή διευκόλυνση όπως:

1. Συνεργασία με την διοίκηση.
2. Συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες.
3. Παροχή αναγκών κατά περίπτωση προσβάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της σύμβασης.

Άρθρο 15ο: Ανωτέρα βία

Ο Δήμος ή / και ο Ανάδοχος δεν ευθύνονται έναντι αλλήλων για την αθέτηση των όρων της παρούσας Σύμβασης ή την αδυναμία τους να εκπληρώσουν υποχρεώσεις τους από την παρούσα, στην περίπτωση που η αθέτηση ή η αδυναμία τους αυτή οφείλεται σε τυχαίο γεγονός ή γεγονός ανωτέρας βίας.

Αποτελούν ενδεικτικούς λόγους ανωτέρας βίας: πόλεμος, ταραχές, θεομηνίες, πυρκαγιές, εκρήξεις, πράξεις δολιοφθοράς, εμπορικοί αποκλεισμοί.

Ο Δήμος ή / και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να λαμβάνουν όλα εκείνα τα μέτρα που ευρίσκονται εντός των ορίων των δυνατοτήτων τους για να περιορίσουν κατά το δυνατόν στο ελάχιστο τις επιπτώσεις του γεγονότος της ανωτέρας βίας στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Ο Δήμος ή / και ο Ανάδοχος εφόσον εμποδίζεται στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, οφείλει να ενημερώσει σχετικά το άλλο μέρος, άμεσα από την στιγμή που κατέστη δυνατή η σχετική ειδοποίηση και πάντως όχι αργότερα των δέκα (10) ημερών.

Άρθρο 16ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 17ο: Παραλαβή παραδοτέων

Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης διενεργείται σύμφωνα 105 του Ν 4782/2021 :

Ειδικότερα και σύμφωνα με τη παρ. 10 του ανωτέρω άρθρου «Κατά παρέκκλιση από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 για την παρακολούθηση και παραλαβή συμβάσεων προμηθειών με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118, δεν απαιτείται συγκρότηση επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής και η παραλαβή γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα αγαθά ή της υπηρεσίας που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτόν με την απόφαση ανάθεσης».

Αρμόδιο τμήμα για την παρακολούθηση και παραλαβή της παρούσας σύμβασης θα είναι το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Πληροφορικής.

Άρθρο 18ο: Εγγυήσεις

Δεν απαιτούνται εγγυητικές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης.

Ο ανάδοχος, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη μη οφειλόμενη σε κακό χειρισμό.

Άρθρο 13ο : Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα σαράντα (40) ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική

Άρθρο 19ο: Τρόπος πληρωμής, Φόροι, Τέλη και κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την άρτια εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ειδικότερα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,1% σύμφωνα με το άρθρο 350 του Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 7 του Ν.4912/2022

Με την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού

Άρθρο 20ο: Υπεργολαβία - Εκχώρηση του αντικειμένου

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ' ευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση.

Άρθρο 21ο: Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία από τα αρμόδια όργανα και τα αρμόδια δικαστήρια.

Άρθρο 22ο: Έκπτωση αναδόχου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη άρροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Άρθρο 23ο: Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των

δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Άρθρο 24ο: Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων

Άρθρο 25ο: Ρήτρα Εμπιστευτικότητας κατά την Εκτέλεση της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος, από την στιγμή που θα αποκτήσει πρόσβαση σε απόρρητες ή εμπιστευτικές πληροφορίες ψηφιακής μορφής ή σε φυσικό αρχείο, δεσμεύεται πως έχει λάβει γνώση ότι οι εμπιστευτικές αυτές πληροφορίες προστατεύονται από την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών του Δήμου Μεταμόρφωσης, την υφιστάμενη Εθνική Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και το Κανονιστικό Πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία του Οργανισμού.

Ο ανάδοχος για όλα τα στοιχεία που θα παρασχεθούν από το Δήμο Μεταμόρφωσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι του Δήμου Μεταμόρφωσης αποφυγής οιασδήποτε διαρροής τους και του χειρισμού τούτων κατά τρόπον που εξασφαλίζεται απόλυτη εχεμύθεια.

Η ως άνω υποχρέωση δεσμεύει και τον Δήμο Μεταμόρφωσης ως Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που έχει δοθεί στον ανάδοχο πρόσβαση σε Πληροφοριακά Συστήματα του Δήμου Μεταμόρφωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαφυλάξει το απόρρητο και να μην αποκαλύψει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης με τα οποία αποκτά πρόσβαση σε αυτά.

Ο ανάδοχος ως αποδέκτης πληροφοριών θα πρέπει:

- Να λαμβάνει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και δι' ιδίαν μόνο χρήση η δε περαιτέρω διάδοση των σε τρίτους απαγορεύεται.
- Να μην κάνει χρήση των παρεχόμενων πληροφοριών για σκοπούς άλλους από αυτόν για τον οποίο δόθηκαν.
- Να μην αναπαραγάγει με οποιονδήποτε τρόπο τις ληφθείσες πληροφορίες.
- Να επιστρέψει στο Δήμο Μεταμόρφωσης οποιοδήποτε έγγραφο εάν του ζητηθεί.

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου Μεταμόρφωσης με τη χρήση των δικών του κωδικών και σε περίπτωση που έχει την υποψία ότι κάποιος άλλος χρησιμοποιεί τους δικούς του κωδικούς πρόσβασης, θα πρέπει να το αναφέρει αμέσως στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Πληροφορικής του Δήμου Μεταμόρφωσης.

Η υποχρέωσή του αναδόχου σχετικά με την προστασία των απόρρητων και εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες έχει πρόσβαση λόγω της εργασίας που του έχει ανατεθεί, της συνεργασίας του με τον Δήμο Μεταμόρφωσης ή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών που του έχει δοθεί, θα συνεχίζει να υφίσταται και μετά τον τερματισμό της παραπάνω σχέσης του με τον Δήμο Μεταμόρφωσης. Ο ανάδοχος αποδέχεται και έχει πλήρως κατανοήσει ότι η σκόπιμη αποκάλυψη εκ μέρους του εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο άτομο μπορεί να επισύρει νομικές διώξεις και κυρώσεις εναντίον του. Αποδέχεται επίσης ότι έχει πλήρως κατανοήσει πως η σκόπιμη και μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη αποτελεί καταστρατήγηση της Πολιτικής Ασφάλειας του Δήμου Μεταμόρφωσης και λόγο για ενδεχόμενη κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Μεταμόρφωση, 01.8.2025

Θεωρήθηκε

Με απόφαση Δημάρχου

**Η Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος
Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Πληροφορικής**

Άννα Μαρία-Γεωργία Καρανίκα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :	
ΕΔΡΑ :	
ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ :	
Τ.Κ. :	
Α.Φ.Μ. :	
Δ.Ο.Υ. :	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ :	
E-MAIL :	

A/A	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	M.M	Ποσότητα Συσκευών		Αντίτιμο / Μήνα / Συσκευή	Σύνολική διάρκεια μίσθωσης σε μήνες	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΙΣΘΩΜΑ
1	66114000-2	Χρονομίσθωση Εκτυπωτικών Μηχανημάτων	Τεμάχια	49			8	
ΣΥΝΟΛΟ χωρίς ΦΠΑ								
ΦΠΑ								
ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ								

ΣΦΡΑΓΙΔΑ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ